

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по Детскому саду № 10  
от 03.08.2015г. № 149

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора точки доступа к сети Интернет**  
**в Детском саду № 10**

**1. Общие положения**

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в Детском саду № 10 определяются руководителем Детского сада № 10.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду № 10 руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Детского сада, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Обязанности Администратор точки доступа к сети Интернет**

Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду № 10 обеспечивает доступ работников Детского сада к сети Интернет, а именно:

2.1. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию; осуществляет контроль ремонтных работ;

2.2. организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;

2.4. составляет график использования сети Интернет для работников Детского сада;

2.5. составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в Детском саду № 10 путем снятия истории из браузера

2.6. оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.7. участвует в организации повышения квалификации сотрудников Детского сада № 10 по использованию Интернет в профессиональной деятельности;

2.8. организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;

2.9. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.10. принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

2.11. при случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения руководителя Детского сада;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Детском саду технических средствах технического ограничения доступа к информации.

### **3. Права Администратор точки доступа к сети Интернет**

Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду имеет право:

- 3.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении Детским садом;
- 3.2. отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;
- 3.3. ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

### **4. Ответственность**

Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду несет полную ответственность за:

- 4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- 4.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;
- 4.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.