

Принят:
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 5 от 09.11.2022

Утверждено приказом
заведующего Детским садом № 10
от 09.12.2022 № 230-ад

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ТК РФ, статьями 47 (ч. 4) и 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепринятых нравственных принципах.

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - дошкольная организация).

1.3. При осуществлении своей деятельности каждый работник дошкольной организации руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно - образовательного процесса (детей, родителей, педагогов).

2. Цель кодекса

2.1. Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики и служебного поведения в отношении всех сотрудников дошкольной организации (далее- сотрудники дошкольной организации), состоящих в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 комбинированного вида» по отношению к воспитанниками и их родителями (законными представителями), с трудовым коллективом, с педагогическим сообществом.

3. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с дошкольной организацией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами и обществом призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Детского сада;

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу дошкольной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и цели деятельности дошкольной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету дошкольной организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности дошкольной организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции необходимо:

- уведомлять заведующего дошкольной организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения,

- отдых и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Этические правила профессионального поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Сотрудники дошкольной организации:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;
- стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- должны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни;
- обязаны хранить в тайне информацию о воспитанниках, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), сотрудниках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, действуют в соответствии с локальными нормативными актами дошкольной организации;
- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей);
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу;

- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования воспитанников, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии;
- педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании воспитанника, родителя (законного представителя), после предоставления ему полной информации.

5. Этические профессиональные права работников

Сотрудники Детского сада имеют право:

- 5.1. на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, воспитанников и других участников образовательного процесса;
- 5.2. критиковать коллег и воспитанников аргументировано, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека;
- 5.3. не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- 5.4. на поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса;
- 5.5. на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса;
- 5.6. на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;
- 5.7. на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей;
- 5.8. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.9. свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.10. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 5.11. право на участие в управлении образовательной организацией;
- 5.12. на обращение в Комиссию по этике для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

6. Взаимоотношения с другими лицами

6.1. Общение сотрудников дошкольной организации с воспитанниками.

- сотрудники проявляют уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности;
- обязаны способствовать реализации права на получение образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключаящую какую-либо дискриминацию;
- не должны унижать честь и достоинство детей ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- чутко реагируют на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
- требовательность сотрудников дошкольной организации по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной;
- выбирают методы взаимодействия с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;

- отмечают новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращают внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивают работу воспитанников, не сравнивают с достижениями других детей;
- формируют у детей положительное отношение к сверстникам;
- сотрудники детского сада не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников и их родителей (законных представителей) для каких-либо услуг или одолжений в личных целях;
- сотрудники не имеют права требовать от воспитанников и их родителей (законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- сотрудники детского сада терпимо относятся к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей (законных представителей). Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (законным представителям) свои взгляды.

6.2. Взаимоотношение сотрудников внутри коллектива.

- взаимоотношения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Не принижают своих коллег в присутствии воспитанников, их родителей (законных представителей) или других лиц;
- работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольной организации;
- избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации;
- вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама о дошкольной организации за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами дошкольной организации.

6.3. Взаимоотношение педагогического работника с администрацией образовательного учреждения.

- дошкольная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;
- в дошкольной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;
- администрация Детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений;
- администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий, отношение администрации с каждым из педагогов основывается на равноправии;
- администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- сотрудники дошкольной организации уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.4. Отношение работников дошкольной организации с родителями (законными представителями) воспитанников.

- сотрудники не разглашают высказанное детьми мнение о родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение;
- сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для них угощение, поздравления и т.п.;
- отношение сотрудников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей;
- на отношение сотрудников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями (законными представителями).

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. При приеме на работу руководитель дошкольной организации должен проинформировать сотрудника о действиях в пределах его профессиональной компетенции и на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида», ознакомить работника с содержанием указанного Кодекса.

7.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» рассматривается Комиссией по профессиональной этике и служебному поведению муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида».