

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
(Детский сад № 10)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Детского сада № 10
Протокол от 24.01.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
Детским садом № 10
от 24.01.2024 № 10-ад

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
протокол от 25.12.2023 № 01

П Р А В И Л А
приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа № 471 от 08.09.2020, с изменениями от 04.10.2021), регулируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида».
- 1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 10) и определяют порядок приема воспитанников в Детский сад № 10, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 10 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 10 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 10 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 10 (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 10, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения от 04.10.2021 № 686.
- 1.5. В приеме в Детский сад № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», осуществляющий управление в сфере образования.

- 1.6. Детский сад № 10 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении Детского сада № 10 за конкретными территориями Каменск-Уральский городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 10 и на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://dou10.obrku/>.
- 1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 10 в сети «Интернет», с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 10 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1), согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребёнке на стенде и сайте Детского сада № 10 (Приложение № 2).

- 1.9. Прием в Детский сад № 10 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад № 10, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

- 1.10. Заведующий Детским садом № 10 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приема документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 10 после получения направления, предусмотренные в Положении о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом № 71 от 24.02.2012 (с изменениями и дополнениями) органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 10, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребёнка);
- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проводит в Детском саду № 10 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 10 ребёнка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;
- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при приемке ребенка в детский сад, требования к порядку их выполнения

- 2.1. Прием в Детский сад № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3; Приложение № 4) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Детский сад № 10 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 10 на бумажном носителе.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей с документами детского сада заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Для приема в Детский сад № 10 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад № 10 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 10.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 10 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 10 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 10 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 10 (Приложение № 5). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ – расписка в получении документов (Приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 10, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 10 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Детского сада № 10.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детском саду № 10 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 10 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 7) или договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 8).

- 2.10. Заведующий Детским садом № 10 издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 10. На официальном сайте Детского сада № 10 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 10, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Делопроизводство

- 3.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 10 по завершении его ведения хранится в Детском саде № 10 – 3 года.
- 3.2. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 10 хранятся 10 лет.

Приложение 1

к Правилам приема воспитанников
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10
комбинированного вида»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____ *паспорт* _____ серия _____ № _____,
выдан

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____ *623400* _____,
(дата выдачи)

город _____ *Каменск – Уральский* _____, улица _____, дом _____,
кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 10, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, д. 11, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

(ФИО, дата рождения ребёнка)

(далее – ребёнок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 10 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество мой и ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства мой и ребёнка;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребёнка;
- 6) контактная информация (номер контактного телефона);
- 7) _____

(иные сведения: указать какие)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 10.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 10 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 2
к Правилам приема
воспитанников на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10
комбинированного вида»

Заведующему Детским садом № 10
А.П. Наговицыной
от _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ПУБЛИКАЦИЮ) О РЕБЕНКЕ НА СТЕНДЕ И
САЙТЕ ДЕТСКОГО САДА № 10**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я, _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

« ____ » _____ г. код подразделения _____
зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

« ____ » _____ г.,
являюсь законным представителем

(ФИО ребенка) (дата рождения)

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 10), на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____

*(в случае опекуинства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на стенде и сайте Детского сада № 10 находящегося по адресу: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Прокопьева, д.11, адрес сайта Детского сада № 10: dou10.obrku.ru

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах Детского сада № 10, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен (а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на стенде и сайте Детского сада № 10 без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося (воспитанника) либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Детского сада № 10 при получении согласия на размещение персональных

данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Детский сад № 10 не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами Детского сада № 10, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует на период _____ обучения _____ моего _____ ребенка _____ в Детском саду № 10.
(ФИО полностью)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Детского сада № 10 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Детского сада № 10.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)
(ФИО)

Приложение 3
к Правилам приема
воспитанников на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10
комбинированного вида»

Регистрационный № _____ от _____

Заведующему Детским садом № 10
Наговицыной Ангелине Петровне
от _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда и кем выдан)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, в режиме 10 часового пребывания, Детского сада № 10.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
Кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Контактный телефон _____ e-mail _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____
Контактный телефон _____ e-mail _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Выбор языка образования _____, родной из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Предъявляю следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Детского сада №10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за территорией Каменск-Уральского городского округа, информацией о сроках приема документов, в том числе, размещенными на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации ознакомлен(а) « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 4

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Регистрационный № _____ от _____
Заведующему Детским садом № 10

Наговицной Ангелине Петровне
от _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
когда и кем выдан)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО (при наличии) ребенка, (дата рождения ребенка))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, в режиме 12 часового пребывания, Детского сада № 10.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Выбор языка образования _____, родной из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Предъявляю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Детского сада №10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за территорией Каменск-Уральского городского округа, информацией о сроках приема документов, в том числе, размещенными на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации ознакомлен(а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 5

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Регистрационный № и дата регистрации заявления	Сведения о ребенке		ФИО заявителя, контактный телефон	Перечень предоставленных документов	Подпись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	ФИО и подпись ответственного за прием документов
	ФИ ребенка	Дата рождения				

Приложение 6

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
(Детский сад № 10)**

623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Прокопьева, д. 11
тел.8 (3439) 36-45-46 e-mail: oks-detskiysad@yandex.ru

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных при приеме ребенка в Детский сад № 10

ФИО ребенка, дата рождения

ФИО родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о зачислении ребенка в детский сад	оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	копия	
	Справка с места жительства	оригинал	
6	Согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на стенде и сайте детского сада	оригинал	
	ИТОГО		

Второй экземпляр получен на руки _____ / _____

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Заведующий

А.П. Наговицына

Приложение 7

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (Детский сад № 10), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 30.12.2011 № 15286 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Наговицыной Ангелины Петровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка, _____

(ФИО родителя (законного представителя) – Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам.

- 2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).
- 2.1.5. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов, предписаний органов государственного надзора и других видов работ по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.
- 2.1.6. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.
- 2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников образовательной организации.
- 2.1.8. С письменного согласия Заказчика проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на официальном сайте образовательной организации.
- 2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную или областную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута и необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.10. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.
- 2.2. Заказчик имеет право:**
 - 2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
 - 2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
 - 2.2.6. Выбирать с учетом рекомендаций территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и обучения.
 - 2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.9. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением в форме, предусмотренной Уставом образовательной организации.
 - 2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 2.2.11. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательной организации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.2.12. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Каменска-Уральского.

2.2.13. На обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушения сроков реализации образовательной программы;
- отказа Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание и развитие, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно:
 - приводить ребенка в детский сад не ранее 07.00 часов, забирать ребенка от Исполнителя не позднее 19.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, не передоверяя Воспитанника лицам, не указанным в заявлении и не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более одного календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении, в течение месяца с момента их наступления.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет для детей в возрасте до 3-х лет – 00 рублей; для детей в возрасте от 3-х до 7 лет – 00 рублей.

Изменение родительской платы проводится на основании муниципального правового акта ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) **в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным**, на лицевой счет детского сада, указанный в квитанции, выдаваемой детским садом. Детский сад выдает квитанции родителям (законным представителям) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Детский сад № 10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида»

623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Прокопьева, дом 11
Тел: 8 (3439) 36-45-46
Эл. почта: oks-detskiysad@yandex.ru

ИНН 6666009303
КПП 661201001

Заведующий Детским садом №10
_____ А.П. Наговицына

М.П.

Заказчик

Родители (законные представители)

(ФИО родителя (законного представителя))

623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Родитель _____
(подпись, ФИО)

Второй экземпляр на руки получен:
Родитель _____ Дата _____

Приложение 8

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

ДОГОВОР № _____

об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (Детский сад № 10), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 30.12.2011 № 15286 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Наговицкиной Ангелины Петровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка, _____

(ФИО родителя (законного представителя) – Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме сокращенного дня (10-ти часового пребывания) с 07.30 до 17.30, в предпраздничные дни с 07.30 до 15.30.

- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам.

- 2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг наименование, объем, форма и порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).
- 2.1.5. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов, предписаний органов государственного надзора и других видов работ по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.
- 2.1.6. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.
- 2.1.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников образовательной организации.
- 2.1.8. С письменного согласия Заказчика проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на официальном сайте образовательной организации.
- 2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную или областную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута и необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.10. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.
- 2.2. Заказчик имеет право:**
 - 2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
 - 2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
 - 2.2.6. Выбирать с учетом рекомендаций территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и обучения.
 - 2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.9. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением в форме, предусмотренной Уставом образовательной организации.
 - 2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 2.2.11. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

образовательной организации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области.

- 2.2.12. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Каменска-Уральского.
- 2.2.13. На обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
 - нарушения сроков реализации образовательной программы;
 - отказа Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание и развитие, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно:
 - приводить ребенка в детский сад не ранее 07.30 часов, забирать ребенка от Исполнителя не позднее 17.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, не передоверяя Воспитанника лицам, не указанным в заявлении и не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более одного календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении, в течение месяца с момента их наступления.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет – 00 рублей. Изменение родительской платы проводится на основании муниципального правового акта ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) **в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным**, на лицевой счет детского сада, указанный в квитанции, выдаваемой детским садом. Детский сад выдает квитанции родителям (законным представителям) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до «___» _____ 20___ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Детский сад № 10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида»

623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Прокопьева, дом 11
Тел: 8 (3439) 36-45-46
Эл. почта: oks-detskiysad@yandex.ru

ИНН 6666009303

КПП 661201001

Заведующий Детским садом №10

_____ А.П. Наговицына

М.П.

Заказчик

Родители (законные представители)

(ФИО родителя (законного представителя))

623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Родитель _____
(подпись, ФИО)

Второй экземпляр на руки получен:

Родитель _____ Дата _____