

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2012 г. N 1533-ПП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОВЕРШЕНИЯ ИМИ СДЕЛОК В СЛУЧАЯХ, КОГДА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРЕДУСМОТРЕНО ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 26.03.2014 N 240-ПП, от 07.10.2015 N 897-ПП, от 01.10.2020 N 690-ПП)

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и Федеральными законами от 12 января 1996 года [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 года [N 174-ФЗ](#) "Об автономных учреждениях", Областным [законом](#) от 10 апреля 1995 года N 9-ОЗ "Об управлении государственной собственностью Свердловской области", [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 17.05.2011 N 556-ПП "Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области", Правительство Свердловской области постановляет:

#### 1. Утвердить:

1) [Порядок](#) согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными казенными учреждениями Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области (прилагается);  
(подп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

2) [Порядок](#) согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными бюджетными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного бюджетного учреждения Свердловской области на совершение сделок (прилагается);

3) [Порядок](#) согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными автономными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного автономного учреждения Свердловской области на совершение сделок (прилагается).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

#### 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя

Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

3. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Свердловской области  
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 декабря 2012 г. N 1533-ПП

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫМИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 26.03.2014 N 240-ПП, от 07.10.2015 N 897-ПП, от 01.10.2020 N 690-ПП)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру обращения государственных казенных учреждений Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - учреждения) за получением согласия на распоряжение государственным имуществом Свердловской области (далее - имущество), закрепленным за ними на праве оперативного управления.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

2. Под согласованием понимается деятельность уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в пределах их компетенции (далее - уполномоченные органы) по предоставлению учреждениям согласия либо отказа в согласовании:

1) распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

2) распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением.

3. Уполномоченным органом по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, - Правительство Свердловской области.

Уполномоченными органами по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, являются областные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

4. Для согласования вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

3) технико-экономическое обоснование;

4) документы, указанные в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка.

5. Заявление учреждения должно содержать следующие сведения:

1) о подлежащем согласованию вопросе, указанном в [пункте 2](#) настоящего Порядка, характере соответствующей сделки;

2) сведения, позволяющие идентифицировать имущество:

для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес) и кадастровый номер;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN);

для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество;

3) о балансовой и рыночной стоимости имущества либо рыночной ежемесячной ставке арендной платы за имущество, принадлежащее учреждению, вовлекаемое в сделку, а в случае согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование - о балансовой стоимости имущества;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

4) цель распоряжения имуществом;

5) о предполагаемом размере доходов учреждения;

6) в случае передачи имущества во временное владение и (или) пользование - срок такой передачи и характер предполагаемого использования имущества.

Заявление подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

6. Технико-экономическое обоснование подготавливается учреждением и должно содержать целесообразность предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом с обоснованием расчета стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, и размера доходов учреждения, получаемых от совершения данной сделки, обоснованием положительного экономического эффекта и возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

7. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 1 пункта 2](#)

настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (в случае отчуждения объекта недвижимости);

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества либо права аренды имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления, за исключением случаев предоставления имущества в безвозмездное пользование;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

5) заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (для государственных казенных учреждений Свердловской области);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

6) в случае предоставления учреждением в аренду или безвозмездное пользование закрепленного за ним объекта социальной инфраструктуры для детей - заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, об оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

Заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, должно содержать:

1) подтверждение достоверности представленного учреждением технико-экономического обоснования;

2) обоснование возможности и целесообразности распоряжения имуществом;

3) подтверждение возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

8. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) документы, позволяющие идентифицировать имущество (например, паспорт транспортного средства);

2) проект договора, содержащий условия сделки, в том числе о предмете сделки, контрагентах, сроке, цене планируемой сделки и иных существенных условиях сделки;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества либо права аренды имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3

месяца до его представления, за исключением случаев предоставления имущества в безвозмездное пользование.

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

9. Пакет документов представляется учреждением в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

10. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы в день их поступления. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

11. Срок рассмотрения заявления уполномоченным органом не может превышать 30 календарных дней со дня поступления такого заявления.

12. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган создает совещательный орган - комиссию по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Комиссия).

13. Решения Комиссии по вопросам согласования сделок учреждений, отнесенным к компетенции Правительства Свердловской области и по которым принято решение Комиссии о возможности согласования сделки, принимаются со следующей формулировкой, включаемой в протокол Комиссии:

"Документы, представленные учреждением (указывается наименование учреждения), отвечают требованиям действующего законодательства, полноты и достоверности, сделка (указывается предмет и существенные условия совершения сделки, сумма сделки) может быть рекомендована Правительству Свердловской области к согласованию".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

14. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе создавать совещательный орган по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Совещательный орган).

15. Вопросы работы Комиссии (Совещательного органа) определяются в положении о Комиссии (Совещательном органе). Состав и положение о Комиссии (Совещательном органе) утверждаются приказом уполномоченного органа.

16. По итогам рассмотрения представленных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, уполномоченные органы в пределах своей компетенции принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании распоряжения имуществом учреждения;
- 2) об отказе в согласовании распоряжения имуществом учреждения.

17. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения имуществом учреждения являются:

1) несоответствие представленного учреждением заявления требованиям, установленным настоящим Порядком;

- 2) наличие признаков невозможности осуществления учреждением деятельности, цели,

предмет и виды которой определены его уставом, в случае такого распоряжения имуществом;

3) несоответствие предполагаемого использования имущества целям деятельности учреждения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

5) наличие в документах, представленных учреждением, недостоверной или неполной информации об отчуждаемом объекте;

6) несоответствие представленных учреждением документов обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

7) противоречие условий сделки положениям устава учреждения;

8) отрицательное заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, о невозможности принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

18. Решение уполномоченного органа о даче согласия оформляется в форме приказа уполномоченного органа.

19. Решение Правительства Свердловской области о даче согласия оформляется в форме распоряжения Правительства Свердловской области.

20. Проект распоряжения Правительства Свердловской области о даче согласия готовится Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

21. Решение об отказе в даче согласия оформляется письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

22. Уполномоченный орган доводит указанное решение до учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

23. Учреждение не позднее 7 рабочих дней со дня совершения сделки, на которое получено согласие в соответствии с настоящим Порядком, направляет в уполномоченный орган отчет о совершении сделки с приложением копий документов, подтверждающих совершение сделки.

24. Решение о даче согласия действует в течение одного года с момента его принятия.

25. В случае внесения учреждением изменений в проект сделки после даты направления решения, указанного в [пунктах 18, 19](#) настоящего Порядка, учреждение представляет новое заявление с приложением документов в соответствии с настоящим Порядком.

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОВЕРШЕНИЯ ИМИ СДЕЛОК В СЛУЧАЯХ,  
КОГДА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРЕДУСМОТРЕНО ПОЛУЧЕНИЕ  
СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 26.03.2014 N 240-ПП, от 07.10.2015 N 897-ПП, от 01.10.2020 N 690-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры обращения государственных бюджетных учреждений Свердловской области (далее - учреждения) за получением согласия на распоряжение государственным имуществом Свердловской области (далее - имущество), закрепленным за ними на праве оперативного управления, и совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества учреждения на совершение сделок.

2. Под согласованием понимается деятельность уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - уполномоченные органы) в пределах их компетенции по предоставлению учреждениям согласия либо отказа в согласовании:

1) распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

2) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3) совершения учреждением крупных сделок;

4) совершения сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением имущества, указанного в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта.

3. Уполномоченным органом по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, - Правительство Свердловской области.

Уполномоченными органами по вопросам, указанным в [подпунктах 2 - 5 пункта 2](#) настоящего Порядка, являются областные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении

подведомственных учреждений.

4. Для согласования вопросов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган:

- 1) заявление;
- 2) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;
- 3) технико-экономическое обоснование;
- 4) документы, указанные в [пунктах 6 - 9](#) настоящего Порядка.

5. Заявление учреждения должно содержать следующие сведения:

1) о подлежащем согласованию вопросе, указанном в [пункте 2](#) настоящего Порядка, характере соответствующей сделки;

2) сведения, позволяющие идентифицировать имущество:

для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес) и кадастровый номер;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN);

для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество;

3) о балансовой и рыночной стоимости имущества либо рыночной ежемесячной ставке арендной платы за имущество, принадлежащее учреждению, вовлекаемое в сделку, а в случае согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование - о балансовой стоимости имущества;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

4) цель распоряжения имуществом;

5) о предполагаемом размере доходов учреждения;

6) в случае передачи имущества во временное владение и (или) пользование - срок такой передачи и характер предполагаемого использования имущества.

Заявление подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

6. Технико-экономическое обоснование подготавливается учреждением и должно содержать целесообразность предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом с обоснованием расчета стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, и размера доходов учреждения, получаемых от совершения данной сделки, прогноз влияния сделки на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности, обоснование положительного экономического эффекта и возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

7. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (в случае отчуждения объекта недвижимости);

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества либо права аренды имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления, за исключением случаев предоставления имущества в безвозмездное пользование;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

5) заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

6) в случае предоставления учреждением в аренду или безвозмездное пользование закрепленного за ним объекта социальной инфраструктуры для детей - заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, об оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

Заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, должно содержать:

1) подтверждение достоверности представленного учреждением технико-экономического обоснования;

2) обоснование возможности и целесообразности распоряжения имуществом;

3) подтверждение возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

8. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться:

1) документы, позволяющие идентифицировать имущество (например, паспорт транспортного средства);

2) проект договора, содержащий условия сделки, в том числе о предмете сделки, контрагентах, сроке, цене планируемой сделки и иных существенных условиях сделки;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества либо права аренды имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления, за исключением случаев предоставления имущества в безвозмездное пользование.

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

9. К заявлению учреждения о согласовании вопросов, указанных в [подпунктах 3 - 4 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) проект договора, содержащий условия сделки, в том числе о предмете сделки, контрагентах, сроке, цене планируемой сделки и иных существенных условиях сделки;

2) сравнительный анализ условий приобретения (рынка аналогичных товаров) предмета сделки (не менее трех);

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

10. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать бюджетное учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

2) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

3) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

4) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

11. Пакет документов представляется учреждением в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

12. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы в день их поступления. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

13. Срок рассмотрения заявления уполномоченным органом не может превышать 30 календарных дней со дня поступления такого заявления.

14. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган создает совещательный орган - комиссию по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Комиссия).

15. Решения Комиссии по вопросам согласования сделок учреждений, отнесенным к компетенции Правительства Свердловской области и по которым принято решение Комиссии о

возможности согласования сделки, принимаются со следующей формулировкой, включаемой в протокол Комиссии:

"Документы, представленные государственным бюджетным учреждением Свердловской области (указывается наименование учреждения), отвечают требованиям действующего законодательства, полноты и достоверности, сделка (указывается предмет и существенные условия совершения сделки, сумма сделки) может быть рекомендована Правительству Свердловской области к согласованию".

16. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпунктах 2 - 5 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе создавать совещательный орган по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Совещательный орган).

17. Вопросы работы Комиссии (Совещательного органа) определяются в положении о Комиссии (Совещательном органе). Состав и положение о Комиссии (Совещательном органе) утверждаются приказом уполномоченного органа.

18. По итогам рассмотрения представленных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, уполномоченные органы в пределах своей компетенции принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании распоряжения имуществом учреждения;
- 2) об отказе в согласовании распоряжения имуществом учреждения.

19. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения имуществом учреждения являются:

1) несоответствие представленного учреждением заявления требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие признаков невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, в случае такого распоряжения имуществом;

3) несоответствие предполагаемого использования имущества целям деятельности учреждения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

5) наличие в документах, представленных учреждением, недостоверной или неполной информации об отчуждаемом объекте;

6) несоответствие представленных учреждением документов обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

7) противоречие условий сделки положениям устава учреждения;

8) отрицательное заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, о невозможности принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха

и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

20. Решение уполномоченного органа о даче согласия оформляется в форме приказа уполномоченного органа.

21. Решение Правительства Свердловской области о даче согласия оформляется в форме распоряжения Правительства Свердловской области.

22. Проект распоряжения Правительства Свердловской области о даче согласия готовится Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

23. Решение об отказе в даче согласия оформляется письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

24. Уполномоченный орган доводит указанное решение до учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

25. Учреждение не позднее 7 рабочих дней со дня совершения сделки, на которое получено согласие в соответствии с настоящим Порядком, направляет в уполномоченный орган отчет о совершении сделки с приложением копий документов, подтверждающих совершение сделки.

26. Решение о даче согласия действует в течение одного года с момента его принятия.

27. В случае внесения учреждением изменений в проект сделки после даты направления решения, указанного в [пункте 20](#) настоящего Порядка, учреждение представляет новое заявление с приложением документов в соответствии с настоящим Порядком.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 декабря 2012 г. N 1533-ПП

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОВЕРШЕНИЯ ИМИ СДЕЛОК В СЛУЧАЯХ,  
КОГДА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРЕДУСМОТРЕНО ПОЛУЧЕНИЕ  
СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 26.03.2014 N 240-ПП, от 07.10.2015 N 897-ПП, от 01.10.2020 N 690-ПП)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры обращения государственных автономных

учреждений Свердловской области (далее - учреждения) за получением согласия на распоряжение государственным имуществом Свердловской области (далее - имущество), закрепленным за ними на праве оперативного управления, и совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества учреждения на совершение сделок.

2. Под согласованием понимается деятельность уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - уполномоченные органы) в пределах их компетенции по предоставлению учреждениям согласия либо отказа в согласовании:

1) распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем на праве оперативного управления;

2) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3) внесения имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3. Уполномоченным органом по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, - Правительство Свердловской области.

Уполномоченными органами по вопросам, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, являются областные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

4. Для согласования вопросов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган:

1) заявление (предложение) руководителя учреждения;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

3) технико-экономическое обоснование;

4) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества либо права аренды имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления, за исключением случаев предоставления имущества в безвозмездное пользование;  
(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

5) документы, указанные в [пунктах 7 - 9](#) настоящего Порядка.

5. Предложение руководителя учреждения должно содержать следующие сведения:

1) о подлежащем согласованию вопросе, указанном в [пункте 2](#) настоящего Порядка, характере соответствующей сделки;

2) сведения, позволяющие идентифицировать имущество:

для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес) и кадастровый номер;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN);

для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество;

3) о балансовой и рыночной стоимости имущества либо рыночной ежемесячной ставке арендной платы за имущество, принадлежащее учреждению, вовлекаемое в сделку, а в случае согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование - о балансовой стоимости имущества;

(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 240-ПП)

4) цель распоряжения имуществом;

5) о предполагаемом размере доходов учреждения;

6) в случае передачи имущества во временное владение и (или) пользование - срок такой передачи и характер предполагаемого использования имущества.

Предложение подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

6. Технико-экономическое обоснование подготавливается учреждением и должно содержать целесообразность предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом с обоснованием расчета стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, и размера доходов учреждения, получаемых от совершения данной сделки, прогноз влияния сделки на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности, обоснование положительного экономического эффекта и возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

7. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (в случае отчуждения объекта недвижимости);

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

4) протокол заседания наблюдательного совета учреждения, содержащий рекомендации о возможности совершения сделки;

5) заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

6) в случае предоставления учреждением в аренду или безвозмездное пользование закрепленного за ним объекта социальной инфраструктуры для детей - заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, об оценке последствий

принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

Заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, должно содержать:

- 1) подтверждение достоверности представленного учреждением технико-экономического обоснования;
- 2) обоснование возможности и целесообразности распоряжения имуществом;
- 3) подтверждение возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления учреждением уставной деятельности.

8. К заявлению учреждения о согласовании вопроса, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, должны прилагаться:

- 1) документы, позволяющие идентифицировать имущество (например, паспорт транспортного средства);
- 2) проект договора, содержащий условия сделки, в том числе о предмете сделки, контрагентах, сроке, цене планируемой сделки и иных существенных условиях сделки;
- 3) протокол заседания наблюдательного совета учреждения, содержащий рекомендации о возможности совершения сделки.

9. Для согласования вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, учреждением должны представляться следующие документы:

- 1) заявление (предложение) руководителя учреждения, заверенное печатью;
- 2) заключение наблюдательного совета учреждения;
- 3) полученные не ранее чем за три месяца до дня обращения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, выступающих соучредителями коммерческой или некоммерческой организации, - в случае, если планируется создание коммерческой или некоммерческой организации;
- 4) проект учредительных документов создаваемой коммерческой или некоммерческой организации - в случае, если планируется создание коммерческой или некоммерческой организации;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов коммерческой или некоммерческой организации - в случае, если планируется участие в ранее созданной коммерческой или некоммерческой организации;
- 6) информация о размерах вкладов участников коммерческой или некоммерческой организации;
- 7) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об

оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

10. Пакет документов представляется учреждением в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

11. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы в день их поступления. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

12. Срок рассмотрения заявления уполномоченным органом не может превышать 30 календарных дней со дня поступления такого заявления.

13. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган создает совещательный орган - комиссию по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Комиссия).

14. Решения Комиссии по вопросам согласования сделок учреждений, отнесенным к компетенции Правительства Свердловской области и по которым принято решение Комиссии о возможности согласования сделки, принимаются со следующей формулировкой, включаемой в протокол Комиссии:

"Документы, представленные государственным автономным учреждением Свердловской области (указывается наименование учреждения), отвечают требованиям действующего законодательства, полноты и достоверности, сделка (указывается предмет и существенные условия совершения сделки, сумма сделки) может быть рекомендована Правительству Свердловской области к согласованию".

15. Для рассмотрения заявлений и подготовки решения по вопросам, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе создавать совещательный орган по подготовке решений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Совещательный орган).

16. Вопросы работы Комиссии (Совещательного органа) определяются в положении о Комиссии (Совещательном органе). Состав и положение о Комиссии (Совещательном органе) утверждаются приказом уполномоченного органа.

17. По итогам рассмотрения представленных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, уполномоченные органы в пределах своей компетенции принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании распоряжения имуществом учреждения;
- 2) об отказе в согласовании распоряжения имуществом учреждения.

18. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения имуществом учреждения являются:

- 1) несоответствие представленного учреждением заявления требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) наличие признаков невозможности осуществления учреждением деятельности, цели,

предмет и виды которой определены его уставом, в случае такого распоряжения имуществом;

3) несоответствие предполагаемого использования имущества целям деятельности учреждения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП;

5) наличие в документах, представленных учреждением, недостоверной или неполной информации об отчуждаемом объекте;

6) несоответствие представленных учреждением документов обязательным требованиям, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

7) противоречие условий сделки положениям устава учреждения;

8) отрицательное заключение комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, о невозможности принятия решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за учреждением объекта социальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

(подп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.10.2020 N 690-ПП)

19. Решение уполномоченного органа о даче согласия оформляется в форме приказа уполномоченного органа.

20. Решение Правительства Свердловской области о даче согласия оформляется в форме распоряжения Правительства Свердловской области.

21. Проект распоряжения Правительства Свердловской области о даче согласия готовится Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

22. Решение об отказе в даче согласия оформляется письмом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

23. Уполномоченный орган доводит указанное решение до учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

24. Учреждение не позднее 7 рабочих дней со дня совершения сделки, на которое получено согласие в соответствии с настоящим Порядком, направляет в уполномоченный орган отчет о совершении сделки с приложением копий документов, подтверждающих совершение сделки.

25. Решение о даче согласия действует в течение одного года с момента его принятия.

26. В случае внесения учреждением изменений в проект сделки после даты направления решения, указанного в [пунктах 19, 20](#) настоящего Порядка, учреждение представляет новое заявление с приложением документов в соответствии с настоящим Порядком.

---