

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
(Детский сад № 10)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 10
Протокол от 24.01.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 10
от 25.01.2024 № 17-ад

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 2.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников на образование.
- 3.1. Каждый работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом является членом Педагогического совета Детского сада.
- 4.1. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом Детского сада, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом заведующего Детским садом.
- 6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Детского сада;
 - внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Детского сада.
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 3.3. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 76 Устава: «76. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
Порядок выступления от имени Учреждения:
 - 1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.
 - 2) Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением.
 - 3) Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.
 - 4) В случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.
 - 6) Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 3.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.
- 3.10. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 3.11. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.

- 3.12. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов.
- 3.13. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.14. Внесение предложений по изменению Устава Детского сада.
- 3.15. Рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому.
- 3.16. Принятие решения о выдаче соответствующих документов о награждении (поощрении) воспитанников.
- 3.17. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Детского сада;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.
- 5.2. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 5.3. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3.3, 3.16 раздела 3 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада, а по вопросу, определенному подпунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения – квалифицированным большинством голосов.

5.8. Решения Педагогического совета Детского сада доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

5.9. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления детского сада

6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Все протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.