

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
(Детский сад № 10)

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания
Трудового коллектива
Протокол от 24.01.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Детским садом № 10
от 24.01.2024 № 16-ад

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников Детского сада осуществляет общее руководство Детским садом.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Детского сада возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение об Общем собрании работников Детского сада действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание работников руководствуется в своей работе федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, Уставом Детского сада и положением об Общем собрании работников Детского сада, утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Детского сада реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а так же воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада.
 - 3.2. Внесение предложений по изменению Устава Детского сада, принятию его новой редакции.
 - 3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
 - 3.4. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 76 Устава: «76. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
Порядок выступления от имени Учреждения:
 - 1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.
 - 2) Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением.
 - 3) Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.
 - 4) В случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.
 - 6) Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением».
- 3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада.
- 3.6. Рассмотрение проекта программы развития Детского сада.
- 3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
- 3.8. Внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Детского сада.
- 3.9. Внесение предложений по организации работы Детского сада.
- 3.10. Содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада.
- 3.11. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Детском саду, или в которых участвуют участники образовательных отношений Детского сада.
- 3.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.
- 3.13. Принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.
- 3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов.

- 3.15. Выполнение поручений заведующего Детского сада в рамках компетенции Общего собрания работников Детского сада и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации.
- 3.16. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом Детского сада.

4. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Детского сада имеет право:
- участвовать в управлении Детским садом;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников Детского сада имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада, с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Заседания Общего собрания работников Детского сада созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Детского сада, кроме вопросов, определенных подпунктами 3.4, 3.13 по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Детского сада, а по вопросам, определенным подпунктами 3.4, 3.13 – квалифицированным большинством голосов.
- 5.4. Для ведения Общего собрания работников Детского сада из его состава открытым голосованием избирается председатель, его заместитель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель Общего собрания работников Детского сада:
- организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
 - информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Решения на Общем собрании работников Детского сада принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

- 6.1. Общее собрание работников Детского сада взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада – Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

- 7.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:
- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Решения Общего собрания работников Детского сада доводятся до сведения участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников, реализуемые через приказы заведующего детским садом, обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада и участниками образовательных отношений Детского сада.
- 7.3. Ежегодно Общее собрание работников отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

- 8.1. Все заседания и решения Общего собрания работников Детского сада оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится в делах Детского сада постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).