

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
Детским садом № 10
№ 82-ад от 13.04.2026

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Вовлеченные лица и рамки Проекта	2. Обоснование выбора
<p>Заказчик процесса: участники образовательного процесса</p> <p>Владелец процесса: заведующий</p> <p>Периметр Проекта: Детский сад № 10</p> <p>Границы процесса: спальные помещения детского сада, музыкальный зал, подвальное помещение</p> <p>Руководителем Проекта: Наговицына А. П. – заведующий</p> <p>Рабочая группа по реализации Проекта: Клевцевич Н. В. – специалист по охране труда Тебенева В. Е. – заместитель заведующего по хозяйственной работе Лобова Я. С. – старший воспитатель Комарова Е. А. – воспитатель</p>	<p>Ключевой риск: накопительство и отсутствие регулярного обновления – хранение ненужных или устаревших предметов занимает полезное пространство и мешает организации порядка.</p> <p>Основные проблемы, связанные с ключевым риском:</p> <ul style="list-style-type: none">– высокая трудозатратность на организацию и поддержание порядка в хранении. <p>Это может негативно сказаться на образовательном процессе, снизить эффективность работы педагогов, привести к нарушению санитарных норм и правил.</p> <p>Последствия:</p> <ul style="list-style-type: none">– нарушение порядка и дисциплины – загроможденные и неопрятные места хранения создают хаос, что негативно сказывается на образовательном процессе;– нарушение санитарных требований и правил. <p>Причины возникновения:</p> <ul style="list-style-type: none">– недостаток рабочего пространства – в образовательной организации не хватает специально оборудованных мест для хранения, что приводит к загромождению помещений и нарушению порядка. <p>Ценность для заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none">– экономия пространства – современные системы хранения позволяют рационально использовать каждый сантиметр помещения, что особенно важно в условиях ограниченного пространства образовательной организации. <p>Реализация Проекта по реализации лучшей практики осуществляется с целью систематизации и масштабирования эффективного подхода к организации хранения предметов в образовательной организации, что позволит</p>

			создать единый стандарт, способствующий повышению производительности труда всех участников образовательного процесса; формирование культуры бережливого отношения к ресурсам и пространству.				
3. Плановый эффект			4. Ключевые события Проекта				
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	№	Этап	Начало	Конец	Кол-во дней
Временные затраты поиска нужного предмета	40 минут	20 минут	1	Открытие Проекта	10.03.2026	11.03.2026	1
Возврат предметов на место	30 минут	10 минут	2	Диагностика процесса	12.03.2025	06.04.2026	18
Количество замечаний по организации хранения предметов в помещениях детского сада	10 замечаний	3 замечания	3	Утверждение Дорожной карты	07.04.2026	13.04.2026	5
			4	Реализация Проекта	14.04.2026	20.06.2026	46
			5	Закрытие Проекта	23.06.2026	30.06.2026	6
*Показатель может уточнен в процессе реализации Проекта							

УТВЕРЖДЕНА
 приказом заведующего
 Детским садом № 10
 № 82-ад от 13.04.2026

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 по реализации лучшей практики, направленной на повышение производительности труда
 «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации»
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 10 комбинированного вида»
 в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения мероприятия	Прогнозируемый результат
1. Подготовительный этап				
1	Формирование рабочей группы	Заведующий Наговицына А.П.	10.03. – 11.03.2026	Назначены ответственные за внедрение изменений и приказом утверждена рабочая группа
2	Обучение рабочей группы	Заведующий Наговицына А.П.	12.03. – 11.03.2026	Прохождение обучающих семинаров по программе «Бережливое производство»
3	Анализ текущего состояния: – выявление проблемных зон в существующей системе хранения материалов и оборудования, в том числе в групповых помещениях детского сада – соотнесение требований федерального законодательства к условиям хранения оборудования и материалов, имеющих в детском саду	Заведующий Наговицына А.П.	10.03. – 11.03.2026	Проведена оценка существующей системы хранения, выявлены проблемные зоны и «узкие места»
2. Проектирование и планирование				
1	Разработка стандартов хранения, анализ существующих методов организации хранения	Рабочая группа	12.03. – 20.03.2026	1. Определены категорий предметов, создание системы маркировки, подписей, цветовой кодировки

				<p>2. Проведен анализ существующих методов организации хранения</p> <p>3. Определены методы организации хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – система 5С – метод «диаграмма спагетти» (диаграмма перемещений) – хронометраж в бережливом производстве
2	Выбор и закупка оборудования/ Подготовка помещения	Рабочая группа	23.03. – 31.03.2026	<p>1. Выбор и закупка оборудования стеллажи, контейнеры, ящики, органайзеры, настенные полки</p> <p>2. Ремонт помещения</p>
3	Создание визуальной схемы	Рабочая группа	23.03. – 31.03.2026	Разработан Порядок организации хранения предметов в помещениях детского сада с учетом частоты использования и эргономики
4	Инструктаж ответственных: – Информирование работников о преимуществах новой системы хранения – проведение обучающего семинара для работников – разработка инструкции для педагогических работников	Рабочая группа	23.03. – 13.04.2026	Разработаны Чек листы для работников образовательной организации
3. Внедренческий этап				
1	Пилотное внедрение: – реализация новой системы хранения в актовом зале, групповых и подвальном помещениях детского сада	Педагоги группы № 8 Музыкальные руководители	14.04. – 28.04.2026	<p>1. Установлена единая система маркировки с использованием цветовой кодировки</p> <p>2. Внедрена система адресного хранения</p>
2	Мониторинг процесса: – ежедневное наблюдение за использованием новой системы хранения – оперативная помощь работникам образовательной организации	Рабочая группа	14.04. – 24.04.2026	<p>1. Внешний анализ функционирования введенного стандарта системы хранения</p> <p>2. Чек листы</p>

4. Контрольно-аналитический этап				
1	Анализ первых результатов: – сравнение с предыдущим периодом – расчет временных затрат	Рабочая группа	27.04. – 28.04.2026	1. Снижение время поиска предметов с <u>40</u> мин. до <u>20</u> мин. 2. Уменьшение количества замечаний по организации хранения предметов в помещениях детского сада
2	Обратная связь: – сбор мнений сотрудников о новой системе, выявление недостатков	Рабочая группа	29.04. – 30.04.2026	Увеличить удовлетворенность работников образовательной организации до 90%
3	Корректировка стандартов хранения: – внесение изменений на основе обратной связи – планирование масштабирования	Рабочая группа	В течение года	1. Оценка результатов и повторный сбор обратной связи для контроля эффективности изменений 2. Поэтапное внедрение изменений с контролем ключевых показателей эффективности
5. Тиражирование				
1	Масштабирование: – поэтапное внедрение стандартов во всех помещениях образовательной организации	Рабочая группа	04.05. – 08.05.2026	Оптимизировать использование пространства, повысить функциональность помещений и снизить трудозатраты на поддержание порядка
2	Обучение новых работников: – включение порядка по системе хранения в систему инвентаризации	Рабочая группа	04.05. – 08.05.2026	Разработан Порядок организации хранения предметов в помещениях детского сада с учетом частоты использования и эргономики
3	Мониторинг и контроль: – регулярные проверки соблюдения стандартов, проведение ревизий	Рабочая группа	12.05. – 20.06.2026	Создать комфортную, эстетичную и организованную развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию ответственности и аккуратности у работников образовательной организации

6. Оценка эффективности

1	<p>Анализ результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнение времени поиска предметов, уровня порядка, удовлетворенности сотрудников до и после внедрения, результаты проверок контролирующих органов 	Рабочая группа	22.06. – 24.06.2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить доступность и скорость поиска необходимых предметов 2. Снизить потери и порчу имущества за счет упорядоченного размещения и регулярного контроля 3. Обеспечить соблюдение требований пожарной и санитарной безопасности, исключив загромождение проходов и эвакуационных выходов
2	<p>Документирование лучшей практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание методических материалов для передачи опыта другим организациям 	Рабочая группа	25.06. – 30.06.2026	<p>Размещение методических материалов и отчета по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте детского сада и в личном кабинете платформы «Производительность труда Российской Федерации»</p>
3	<p>Размещение методических материалов и отчета по реализации тиражирования лучшей практики Проекта</p>	Рабочая группа		