

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Детского сада № 10
протокол от 22.01.2025 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Детским садом № 10
от 11.02.2025 № 55-ад

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 10, исходная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации) осуществляется в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - б) в случае прекращения деятельности Детского сада № 10, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в) в случае приостановки действия лицензии.
2. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением пункта 1 настоящего Порядка.
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
 - а) обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
 - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Детский сад № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
 - а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке

как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Детский сад № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение № 1).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад № 10 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение № 2).
9. Детский сад № 10 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающуюся организацию в связи с его переводом из Детского сада № 10 не допускается.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада № 10 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Детского сада № 10, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад № 10 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 3).

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности Детского сада № 10, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 10 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
17. Детский сад № 10 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Детского сада № 10, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение № 4).
18. Детский сад № 10 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада № 10, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
20. Детский сад № 10 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада № 10, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:
 - наименование принимающей организации (принимающих организаций);
 - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
 - возрастную категорию обучающихся;
 - направленность группы;
 - количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад № 10 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада № 10, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении

не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель Детского сада № 10 на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций Детский сад № 10 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.
26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, Детский сад № 10 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Заведующему Детским садом № 10
А.П. Наговицыной

от _____
(ФИО заявителя)

конт. тел. _____

Форма заявления

Прошу отчислить _____
(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося по образовательной программе
(дата рождения)

_____ (наименование образовательной программы/части образовательной программы)

в группе общеразвивающей/компенсирующей направленности _____
(нужное подчеркнуть) (название группы)

по причине _____
(перевода, переезда, выбытие в школу и т.д.)

В _____
(название принимающей организации)

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации – указывается при переезде)

с _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Приложение 2

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида»
(Детский сад № 10)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

от 00.00.2020

№ _____-д

Об отчислении воспитанника в порядке перевода

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, договором с родителями (законными представителями) и на основании заявления родителя (законного представителя) _____, (вх. № __ от 00.00.20 __ г.), *ФИО родителя (законного представителя)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода для продолжения освоения (*адаптированной*) образовательной программы в группу для детей в возрасте _____ лет общеразвивающего вида (*группы компенсирующей направленности*) Детского сада № _____ г. _____ из Детского сада № 10 г. Каменска-Уральского воспитанника *младшей группы общеразвивающего вида (компенсирующей направленности)* *ФИО воспитанника (полностью), дата рождения* с _____ (*дата отчисления воспитанника*).
2. Выдать личное дело воспитанника.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.П. Наговицына

Приложение 3

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

ИСХОДЯЩИЙ ШТАМП ДЕТСКОГО САДА

Заведующему Детским садом № _____

ОБРАЗЕЦ Уведомления о зачислении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» в лице заведующего Наговицыной Ангелины Петровны уведомляет Вас о том, что воспитанник ФИО _____ г. р. зачислен(а) в Детский сад № 10 в порядке перевода.

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Заведующий

А.П. Наговицына

Приложение 4

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

ИСХОДЯЩИЙ ШТАМП ДЕТСКОГО САДА

ФИО родителя/законного представителя

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

законный представитель несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что на основании распоряжения органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», Администрации Каменск-Уральского городского округа от « _____ » _____ 20 __ г. № _____ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____
(наименование организации(й) с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте Детского сада № 10.

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему Детским садом № 10 Наговицыной Ангелине Петровне по телефону 8(3439)37-88-10 или в часы приема.

Заведующий

А.П. Наговицына